

Normas para Formatação de Dissertações e Teses

A encadernação das cópias definitivas das teses e dissertações deve ser feita em capa dura, cor vermelha com gravação em letras brancas.

1. Elementos pré-textuais (a encadernação deve obedecer a ordem abaixo):

- Folha de rosto
- Ficha catalográfica
- Folha de Aprovação
- Dedicatória
- Agradecimento
- Resumo na língua vernácula
- Abstract em língua inglesa para Dissertações de Mestrado e em segundo idioma para Teses de Doutorado
- Sumário
- Lista de desenhos
- Lista de tabelas
- Lista de quadros
- Lista de abreviaturas e siglas
- Lista de símbolos

2. Elementos constituintes da dissertação ou tese:

- SUMÁRIO e LISTAS com paginação de todos os títulos e subtítulos;
- INTRODUÇÃO: aqui inicia a contagem de páginas em números arábicos; mas as páginas com títulos (inclusive o da introdução) não levam o número, de modo que só a 2ª. página da introdução mostrará o número 2;
- CORPO DO TEXTO: com sua subdivisão própria em capítulos ou, eventualmente, partes;
- CONCLUSÃO;
- BIBLIOGRAFIA;
- GLOSSÁRIO DE TERMOS ESPECÍFICOS;
- ANEXOS (opcional).

3. Padrões gráficos:

- Tamanho do papel: A4 (210 mm x 297 mm);
 - Impressão em apenas uma das faces da folha;
 - Margens: 3 cm acima e à esquerda, 2 cm à direita e abaixo; além disso, 1,5 cm a mais como recuo da primeira linha do parágrafo (tabulação); nas citações com mais de 5 linhas, margem provisória de 3 cm da margem padrão à esquerda (totalizando 6 cm do início do papel), mas alinhamento comum à direita - estas citações em margem provisória não devem levar aspas nem estar grifadas;
 - Espaçamento padrão: 1,5 no corpo do texto; 1,0 nas citações, nas notas e na bibliografia;
 - Justificação do texto tanto à margem esquerda quanto à direita;
 - Fonte: Times New Roman, corpo 12 para o texto; corpo 11 nas citações; corpo 10 nas notas; corpo 14 nos títulos de capítulos, do resumo, do sumário, da introdução, da conclusão, da bibliografia, dos anexos, da lista de abreviaturas;
 - Referências bibliográficas em notas devem conter, nesta ordem: nome com somente primeira letra maiúscula (ou iniciais) do autor referido, SOBRENOME todo em caixa alta, título da obra referida em itálico, página(s) referida(s);
 - Paginação: no canto superior à direita, sem numeração visível em páginas que iniciam capítulos;
 - Títulos: os títulos de capítulos (e da introdução, da conclusão, da bibliografia) devem obedecer a margem de 5 cm da parte superior da página; devem constar, em caixa alta e negrito, com fonte de corpo 14 a palavra **CAPÍTULO**, o numeral arábico e o respectivo título; os títulos das subdivisões dos capítulos devem ser numerados seqüencialmente e estar em negrito, com fonte de corpo 12;
- Obs.: numerais romanos devem ser reservados para subdivisão de partes da dissertação ou tese, se houver.

EXEMPLOS:

(capa)

Universidade Federal da Bahia

Programa de Pós-Graduação em Antropologia

Mestrado (ou Doutorado) em Antropologia

Nome do Aluno

TITULO:

SUBTÍTULO DA DISSERTAÇÃO EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO ou

TÍTULO:

SUBTÍTULO DA TESE EM CAIXA ALTA E EM NEGRITO

Salvador

2010

(folha de rosto)

Nome do Aluno

Título:

subtítulo da dissertação em negrito e caixa normal ou

Título:

subtítulo da tese em negrito e caixa normal

Dissertação (ou Tese) apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia da Universidade Federal da Bahia, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre (ou Doutor).

Orientador: Prof. Dr. Nome do Professor

Salvador

2010

CAPÍTULO 1: TÍTULO DO CAPÍTULO

Aqui inicia o texto do capítulo, que deverá ser escrito com justificação tanto à margem direita quanto à esquerda, em fonte Times com corpo 12, seguindo o padrão adotado no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Antropologia.

1. Subdivisão do capítulo

Enquanto que o título da subdivisão deve estar em negrito, o corpo do texto volta sempre ao padrão de escrita normal. "Citações com menos de 5 linhas devem estar entre aspas."

Já citações com mais de 5 linhas devem ser colocadas em margem provisória, com espaçamento 1 e com fonte de corpo 11. Elas não devem ser escritas com outro grifo - como itálico, por exemplo - nem estar entre aspas. O fato de que estão em escrita menor, em margem provisória e com espaçamento menor já são indicações suficientes. De preferência, crie um estilo no seu editor de textos para aplicar a todas as citações. Isso facilita a coerência, um requisito indispensável à apresentação de um trabalho acadêmico também no que diz respeito à sua forma.¹

¹ Notas de rodapé devem estar em corpo 10, com espaçamento 1. Elas servem para indicar a fonte das referências feitas no corpo do texto e também para tecer observações relacionadas de forma secundária à discussão principal que se leva a efeito no corpo do texto. N[ome]. do A[utor]. *Título do livro*, p. YYY.

BIBLIOGRAFIA

SOBRENOME, Nome do Autor. Título da obra: Subtítulo da obra. Número da Edição.
Cidade em Que Foi Editada: Editora que Publicou, 199?

SOBRENOME, Nome do Autor. Título do artigo em periódico: Subtítulo do artigo.
Nome do Periódico. V. ?, n.?. Cidade: Editora, 199?, p. XX-YYY.

SOBRENOME, Nome do Autor. Título do artigo ou capítulo em livro: Subtítulo. In:

SOBRENOME, Nome do Autor ou Editor do Livro. Título do livro: Subtítulo do livro.
Número da edição Cidade: Editora, 199?, p. XX-YYY.