

## **Procedimentos para Cadastrar Bancas no Sistema SIGAA**

### **NOVAS REGRAS PARA CADASTRO DE BANCAS FINAIS NO SISTEMA SIGAA**

Só se cadastram bancas finais no sistema – as de qualificação não se cadastram

Após a banca final ser aprovada em colegiado, o orientador precisa cadastrar a Banca Final no sistema SIGAA.

Para isso:

#### **1. O concluinte precisa estar com o histórico sem pendências:**

Veja ao final do Histórico do discente se consta alguma pendência em:

**Carga Horária e Créditos Integralizados/Pendentes**

**Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes**

Mesmo sem indicar nenhuma pendência, o estudante não pode ter qualquer disciplina ou atividade em aberto – escrito “Matriculado”, por exemplo. Tudo precisa estar concluído.

#### **2. O discente precisa estar matriculado, no semestre que fará a sua defesa (e apenas neste) em PPGA001 - Trabalho de Conclusão.**

- O discente deve estar matriculado na atividade “**PPGA001 - TRABALHO DE CONCLUSÃO**”. Caso não esteja, solicite matrícula à secretaria do PPGA, através do e-mail [ppga@ufba.br](mailto:ppga@ufba.br);
- O discente deverá ter sido aprovado (pelo orientador[a]) em todas as atividades obrigatórias.

#### **3. A banca precisa ser cadastrada pelo orientador/a no sistema SIGAA**

Se o aluno não tiver integralizado todo o histórico, não é possível fazer a solicitação...

Estando tudo certo, o orientador deve acessar o sistema e ir pelo caminho:

**No Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Bancas > Solicitar Cadastro**

O professor deve identificar o seu orientando e clicar no terceiro ícone e no campo **Solicitar Banca de Defesa** (repetindo que só se cadastram Bancas Finais).

**4. Não havendo pendências no histórico, se abrirá uma série de campos que devem ser preenchidos para se solicitar o cadastro da banca:**

O orientador/a precisa preencher:

Nome:

Orientador:

Nome da dissertação:

Número de páginas:

Data e hora da defesa:

Local da defesa:

Resumo:

Palavras Chave:

Abstract:

Keywords:

No próximo passo: O docente pode adicionar outros membros externos ao programa e à UFBA ao solicitar o cadastro da banca.

Selecionar o discente, preencher os dados e clicar em "Próximo Passo".

Na página que irá se abrir, é possível adicionar todos os docentes que irão fazer parte da banca: Presidente, Examinador Interno, Examinador Externo ao Programa e Examinador Externo à instituição, agora basta selecionar a função do membro.

Caso o Examinador Externo à Instituição não esteja cadastrado, é possível fazer o cadastro na mesma página clicando em "Cadastrar novo Membro".

**5. Após o orientador cadastrar a banca deve avisar imediatamente a coordenação do programa para que este a aceite no SIGAA.**